

Médiation et gestion de conflits individuels et collectifs - Supervision individuelle et collective - Consultance en management, gestion d'équipes et communication interne et externe - Accompagnement dans la gestion du changement et de la transition - Facilitation de la communication - Formation en softskills et outils de management

ACTUELLEMENT	QUELQUES REFERENCES ET EXPERIENCES SIGNIFICATIVES	METHODES ET TECHNIQUES MAITRISEES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultante ○ Superviseuse ○ Formatrice ○ Médiatrice ○ Coach 	<p>Interventions psychosociales, supervisions, accompagnement et coaching :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement d'équipes en transition et changement, médiation et prévention de conflits – l'îlot, Les stations de plein air, la Maison d'Accueil Prince Albert (MAPA) • Accompagnement de l'équipe des animateurs vers l'autonomie, Les stations de plein air • Accompagnement d'équipes dans la transition vers la cogestion – L'îlot • Supervision d'équipes d'éducateurs, réflexion sur des situations – MAPA, L'îlot • Coaching individuel de personnes en situation de handicap dans leur parcours de formation en alternance en ce compris leur orientation et la détermination de leur projet professionnel - EFP • Coaching individuel de jeunes en difficultés psychomédicosociales dans le cadre de leur formation en alternance (en ce compris, interventions auprès des familles et intervenants sociaux) et de leur orientation, détermination de projet professionnel – EFP • Accompagnement de familles confrontées au handicap – Efp (projet Phare), Relais 22 <p>Formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordination pédagogique (de formateurs) et multidisciplinaire (formateurs, éducateurs) - EFP • Formations en Communication, assertivité et gestion des conflits – Forem formations (Centre de Compétence Management, Commerce, Ressources Humaines) • Formations en Gestion des émotions – Forem formations • Formations en Gestion du stress – Forem formations • Formations en Gestion du temps – Forem formations • Formation « Intégrer sa fonction et comment traduire son descriptif de fonction en objectifs SMART » – ONE • Formation « Rédaction d'une note décisionnelle » - Bruxelles Environnement • Les outils de la médiation, cours pratique – Institut Roger Guilbert • Animation d'ateliers sur la communication non violente, la lutte contre le harcèlement, le développement personnel et la détermination de projet professionnel – Efp <p>Management et consultance en management :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coaching en management et gestion d'équipe – Arts&Publics • Recrutement, gestion, planification du travail et évaluation d'équipes (formateurs, conseillers et assistants politiques, expatriés en mission à l'étranger, équipes locales à l'étranger) – MSF, EFP, cabinets • Dépistage participatif des risques (DEPARIS – Questionnaire SOBANE) – l'îlot • Planification du travail (plans d'action, calendrier, phasages, répartition des tâches) – MSF, EFP, Cocof, Commune d'Ixelles 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pédagogie active ○ Outils de la communication non violente (CNV) ○ Outils de l'analyse transactionnelle ○ Outils d'interventions systémiques ○ Animations en dynamique des groupes ○ Techniques de jeux de rôle ○ Outils de gestion des émotions ○ Outils de gestion du stress ○ Techniques de communication ○ Animations de lutte contre le harcèlement (gestion et prévention) ○ Dépistage participatif des risques (DEPARIS) ○ Outils de gestion des ressources humaines : descriptif de fonction, évaluations, plans de formation, organigramme ○ Pratiques d'intelligence

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion d'asbl - Relais 22, Musée Art & Marges <p>Médiation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Médiation scolaire, gestion de conflits - EFP • Médiations ponctuelles dans les équipes en supervision – L'ilot, MAPA, Stations de plein air • Accueil de la permanence du Service de Médiation du Tribunal de la Jeunesse et de la Famille de Bruxelles <p>Négociation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Négociation et conclusion d'accords politiques avec les partenaires sociaux, politiques et administratifs (accord non-marchand, modernisation de l'administration, budgets) y compris en situation de guerre (ex Yougoslavie) – MSF, Cocof, Commune d'Ixelles • Mise en réseau des acteurs de la société civile bruxelloise dans différents domaines tels que l'action sociale, l'aide aux personnes handicapées, la santé, l'écologie, la culture – Cocof, Commune d'Ixelles, EFP <p>Communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de projets, plans d'action, discours, d'articles, de brochures, de dossiers et de communiqués de presse – cabinets • Conception et mise en œuvre de stratégies de communication, interne et externe – MSF, COJ • Analyse d'identité et de positionnement, implémentation d'une nouvelle image – Cocof Service Phare • Coordination de campagnes d'information et de sensibilisation (sécurité routière, intégration scolaire d'enfants porteurs de handicaps, lutte contre les discriminations) – SPF Mobilité, Cocof, Commune d'Ixelles <p>Création et gestion de projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création et gestion d'asbl : ABBET, Relais 22 • Conception et mise en œuvre de plans d'action : Plan d'action égalité Femmes/Hommes dans les politiques de la Cocof, Intégration scolaire d'enfants en situation de handicap – Cocof • Planification et gestion budgétaire, recherche de financements publics et privés – Cocof, Relais 22 • Organisation de l'inclusion de personnes en situation de handicap dans les formations en alternance (aménagement raisonnables, accompagnement des personnes, des formateurs et des services, sensibilisation aux types de handicaps) – EFP 	<p>collective et outils de participations</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Outils de management de projets (fixation des objectifs, planning et étapes de réalisation, établissement et suivi de budgets, gestion du temps et des priorités, planning et retroplanning, SMART, SWOT, etc.) ○ Outils de management d'équipe
--	---	--