

COOPCITY

Chargé.e de Partenariats et de Développement

Présentation de COOPCITY

COOPCITY est le centre bruxellois pour l'accompagnement des entreprises sociales à Bruxelles.

Créé en 2016, nos missions sont :

- Inspirer, rassembler et accompagner les entrepreneurs et entrepreneuses sociales (selon la définition du réseau EMES) bruxelloises d'aujourd'hui et de demain au travers d'un écosystème partenarial fort et une communauté mobilisée ;
- Transformer l'économie pour une société plus coopérative et inclusive au service des citoyens et citoyennes.

Afin d'assurer nos missions, COOPCITY :

- Développe des actions de soutien et d'accompagnement collectifs et personnalisés pour et avec les entreprises sociales ;
- Soutient l'émergence, la mise en réseau, le prototypage et la mise en œuvre de dispositifs d'innovation sociale ;
- Développe et anime une communauté d'entrepreneuses et entrepreneurs sociaux engagés ;
- Gère un espace de co-working ;
- Tisse des partenariats avec des acteurs de l'écosystème bruxellois.

Missions en tant que Chargé.e de Partenariats et de Développement

Le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement a pour mission de mettre en place et de développer des collaborations avec différentes parties prenantes (pouvoirs subsidiaires, fédérations représentatives de l'Economie Sociale, partenaires stratégiques et projets d'entrepreneuriat social) afin d'étendre l'impact social de COOPCITY.

Concrètement, le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement aura pour missions, par ordre de priorité :

1. Lien avec les pouvoirs subsidiaires et recherche de nouveaux financements

Le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement a pour mission d'être le point de contact des pouvoirs subsidiaires pour les questions institutionnelles et de contenu. A l'heure actuelle, COOPCITY bénéficie de deux subsides : un subside provenant de Bruxelles Economie & Emploi (période 2022-2026) et un autre provenant d'Innoviris (période 2024-2025). Le renforcement du modèle économique de COOPCITY a été identifié par le CA et l'équipe comme priorité stratégique à l'horizon 2026.

Concrètement, le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement sera chargé.e de :

- o Représenter COOPCITY aux comités de suivi, avec la Responsable Administrative et Financière ;
- o Rédiger les demandes de subsides à l'attention des pouvoirs subsidiaires, avec la Responsable Administrative et Financière ;

- Assurer le reporting non-financier vis-à-vis des pouvoirs subsidiants ;
- Chercher de nouvelles sources de financement pour pérenniser COOPCITY au-delà de 2026.

2. Coordination des partenariats stratégiques

La stratégie partenariale de COOPCITY doit lui permettre de s'inscrire dans la chaîne de valeur de l'accompagnement à Bruxelles et de s'adresser à des viviers diversifiés d'entrepreneurs et d'entrepreneuses.

Concrètement, le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement sera chargé.e de :

- Définir et mettre en œuvre une stratégie partenariale cohérente ;
- En particulier, assurer le suivi opérationnel et stratégique du projet multi partenarial de « Fabrique à Initiatives » : s'assurer de la complémentarité de ses actions avec celles de COOPCITY, de son appropriation par l'équipe, de la bonne circulation des informations, de la capitalisation des apprentissages, ...

3. Prospection générale

L'ensemble de l'équipe COOPCITY est mobilisée sur la prospection d'entreprises sociales dans le cadre des différents programmes d'accompagnement proposés par le centre. Le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement a pour mission de coordonner les actions de prospection.

Concrètement, le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement sera chargé.e de :

- Définir un plan de prospection annuel ;
- Coordonner et faire le suivi de la mise en œuvre du plan de prospection annuel ;
- Rencontrer régulièrement des partenaires et des entreprises sociales dans le cadre d'un effort de prospection continue sur l'année.

4. Plaidoyer

Le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement a pour mission de relayer auprès de représentant.es politiques et de fédérations représentatives de l'ES les obstacles rencontrés par les entrepreneurs et entrepreneuses sociales à Bruxelles et être force de proposition pour la mise en place de dispositifs pour les soutenir.

Concrètement, le ou la Chargé.e de Partenariats et de Développement sera chargé.e de :

- Travailler avec l'organe d'administration pour toutes les questions touchant aux dimensions institutionnelle et politique de Coopcity ;
- Organiser des rencontres avec des représentant.es politiques pour les sensibiliser à l'entreprenariat social à Bruxelles, et notamment l'importance de pérenniser COOPCITY au-delà de 2026 ;
- Représenter COOPCITY et sa communauté d'entrepreneurs et entrepreneuses sociales auprès de fédérations représentatives de l'ES telles que ConcertES et SAW-B.

Autres missions dans le cadre de la participation à la vie du centre

COOPCITY travaille dans une logique collaborative et horizontale. La fonction de coordination n'est pas incarnée par une seule personne. Les différentes responsabilités de la coordination sont prises en charge soit par une partie de l'équipe, soit par l'équipe dans son ensemble.

Dans ce contexte, en tant que membre de l'équipe, vous serez amené.e à :

- Co-construire avec les autres membres de l'équipe le plan d'actions et le budget annuel du centre, ainsi que les dispositifs relatifs à la gouvernance du centre, dans une démarche d'amélioration continue ;
- Travailler sur des chantiers transversaux tels que l'élargissement de l'Assemblée Générale de COOPCITY, l'hybridation du modèle économique du centre ou encore l'évaluation de l'impact social de COOPCITY ;
- Représenter COOPCITY dans le cadre d'événements divers.

Par ailleurs, dans le cadre de leurs rôles et de leurs mandats, les travailleurs et travailleuses de COOPCITY réalisent leurs missions en autonomie sur base de prises d'avis auprès des autres membres de l'équipe. Il est attendu du ou de la candidate d'avoir une appétence pour ce type de fonctionnement.

Profil recherché

Les compétences et savoir-être indispensables :

- Bonne capacité d'analyse des enjeux stratégiques d'une structure comme COOPCITY ;
- Bonne connaissance de l'entrepreneuriat social, des dispositifs d'action sociale, d'insertion, etc. et de leur écosystème bruxellois ;
- Bonne connaissance de l'écosystème de l'accompagnement des entreprises en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Contact facile ;
- Capacité à convaincre ;
- Être à l'aise à l'oral comme à l'écrit ;
- Esprit de synthèse ;
- Polyvalence et esprit d'équipe ;
- Appétence pour un mode de gouvernance participatif ;
- Bonne connaissance du néerlandais (niveau B2) ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques Word, Excel et PowerPoint.

Les cerises sur le gâteau :

- Des contacts dans le monde politique bruxellois ;
- Une expérience en pratiques de gouvernance partagée.

Critères de sélection

- Diplôme de niveau universitaire ou équivalent dans une discipline telle que les sciences économiques et de gestion, les sciences sociales, les sciences politiques ou tout autre domaine d'expertise utile à la fonction ;
- Minimum 5 années d'expérience dans une fonction similaire.

Nous encourageons toutes les personnes à postuler quels que soient leur sexe, genre, âge, origine, couleur de peau, orientation sexuelle, conviction religieuse ou philosophique, handicap.

Conditions de l'emploi

- Contrat à durée indéterminée, régime de travail à temps plein ;
- Possibilité de travailler occasionnellement le soir, possibilité de télétravail (maximum 2 jours par semaine) ;
- Salaire mensuel en fonction de l'expérience selon le barème de la CP 329.02 + 2% (échelon 4.2), 13ème mois, chèques repas, indemnité de télétravail ;
- Entrée en fonction idéale : février 2025.

Etales pour le recrutement

1. Postulez en envoyant votre CV et une lettre de motivation à recrutement@coopcity.be pour le 15 janvier 2025 à 17h30 au plus tard.
2. Un test écrit sera organisé à distance les 21 et 22 janvier 2025.
3. Des entretiens de sélection seront organisés dans les bureaux de COOPCITY (72A Rue Coenraets à 1060 Saint-Gilles) :
 - Les 28 et 29 janvier 2025 (round 1) ;
 - Le 5 février 2025 (round 2).

Les entretiens se feront de manière collaborative avec l'équipe : premier entretien avec 2 membres de l'équipe, et deuxième entretien avec un membre du Conseil d'Administration et de l'équipe.

4. Finger crossed !

Pour toute question sur le poste ou la procédure de candidature, prenez contact avec recrutement@coopcity.be.