

COOPCITY

Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling

Voorstelling van COOPCITY

COOPCITY is het Brusselse centrum voor de begeleiding van sociale ondernemingen in Brussel.

We bestaan sinds 2016 en onze taken bestaan erin om:

- de sociale ondernemers van vandaag en morgen in Brussel (zoals gedefinieerd door het EMES-netwerk) te inspireren, samen te brengen en te begeleiden via een sterk ecosysteem van partnerschappen en een gemobiliseerde gemeenschap;
- de economie te hervormen voor een meer coöperatieve en inclusieve maatschappij die ten dienste staat van de burger.

Om onze taken te vervullen, staat COOPCITY in voor:

- de ontwikkeling van acties voor de collectieve en gepersonaliseerde ondersteuning en begeleiding voor en met de sociale ondernemingen;
- de ondersteuning bij de ontwikkeling, de netwerkvorming, de prototypering en de toepassing van instrumenten voor sociale innovatie;
- de creatie en stimulering van een gemeenschap van toegewijde sociale ondernemers;
- het beheer van een coworkingruimte;
- de uitbouw van partnerschappen met spelers in het Brusselse ecosysteem.

Taken als Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling

De taak van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling bestaat erin om samenwerkingsverbanden met verschillende belanghebbenden (subsidiërende overheden, federaties die de Sociale Economie vertegenwoordigen, strategische partners en projecten voor sociaal ondernemerschap) op te zetten en te ontwikkelen om de sociale impact van COOPCITY uit te breiden.

De concrete taken van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling zullen de volgende zijn (van de meest prioritaire tot de minst prioritaire):

1. Contact met subsidiërende overheden en zoektocht naar nieuwe financieringsbronnen

Het is de taak van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling om op te treden als contactpersoon voor de subsidiërende overheden voor institutionele en inhoudelijke kwesties. Momenteel ontvangt COOPCITY twee subsidies: een subsidie van Brussel Economie & Werkgelegenheid (periode 2022-2026) en een subsidie van Innoviris (periode 2024-2025). De raad van bestuur en het team hebben de versterking van het bedrijfsmodel van COOPCITY als strategische prioriteit voor 2026 aangewezen.

In het bijzonder is het de verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling om:

- o samen met de Administratief en Financieel Verantwoordelijke COOPCITY in toezichtscomités te vertegenwoordigen;

- samen met de Administratief en Financieel Verantwoordelijke subsidieaanvragen voor subsidiërende overheden op te stellen;
- te zorgen voor de niet-financiële rapportage aan de subsidiërende overheden;
- te zoeken naar nieuwe financieringsbronnen om de toekomst van COOPCITY op de lange termijn na 2026 veilig te stellen.

2. Coördinatie van strategische partnerschappen

De strategie inzake partnerschappen van COOPCITY moet het mogelijk maken om deel uit te maken van de ondersteunende waardeketen in Brussel en zich te richten op een gediversifieerde groep ondernemers.

In het bijzonder is het de verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling om:

- een coherente strategie inzake partnerschappen uit te werken en te implementeren;
- in het bijzonder in te staan voor het operationele en strategische toezicht op het project 'Fabrique à Initiatives' met meerdere partners: ervoor zorgen dat de acties van dit project complementair zijn met de acties van COOPCITY, dat het team er rekening mee houdt, dat informatie goed wordt verspreid, dat er lessen uit worden getrokken enz.

3. Algemene prospectie

Het hele COOPCITY-team is betrokken bij de prospectie van sociale ondernemingen als onderdeel van de verschillende ondersteuningsprogramma's die het centrum aanbiedt. Het is de taak van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling om deze prospectieactiviteiten te coördineren.

In het bijzonder is het de verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling om:

- een jaarlijks prospectieplan op te stellen;
- de implementatie van het jaarlijkse prospectieplan te coördineren en op te volgen;
- regelmatig samen te zitten met partners en sociale ondernemingen als onderdeel van een voortdurende prospectiecampagne gedurende het jaar.

4. Belangenbehartiging

Het is de taak van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling om politieke vertegenwoordigers en federaties die de SE-sector vertegenwoordigen op de hoogte te brengen van de obstakels waarmee sociale ondernemers in Brussel worden geconfronteerd en om voorstellen te doen voor de invoering van maatregelen om hen te ondersteunen.

In het bijzonder is het de verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke Partnerschappen en Ontwikkeling om:

- samen te werken met het bestuursorgaan over alle zaken die betrekking hebben op de institutionele en politieke aspecten van Coopcity;
- vergaderingen met politieke vertegenwoordigers te organiseren om hen bewust te maken van sociaal ondernemerschap in Brussel, en in het bijzonder het belang van het voortbestaan van COOPCITY na 2026;
- COOPCITY en zijn gemeenschap van sociale ondernemers te vertegenwoordigen bij federaties die de SE-sector vertegenwoordigen zoals ConcertES en SAW-B.

Andere taken met betrekking tot deelname aan het leven van het centrum

Bij COOPCITY werken we binnen een collaboratieve en horizontale logica. De coördinatiefunctie wordt niet door één persoon belichaamd. De verschillende coördinatietaken worden door een deel van het team of door het team als geheel uitgevoerd.

In dit opzicht bent u als lid van het team ervoor verantwoordelijk om:

- samen met de andere leden van het team het actieplan en de jaarlijkse begroting van het centrum op te stellen, evenals de bepalingen inzake het bestuur van het centrum, binnen een proces van continue verbetering;
- te werken aan transversale projecten zoals de uitbreiding van de algemene vergadering van COOPCITY, de hybridisatie van het bedrijfsmodel van het centrum en de beoordeling van de sociale impact van COOPCITY;
- COOPCITY op verschillende evenementen te vertegenwoordigen.

Daarnaast voeren de medewerkers van COOPCITY binnen hun functie en mandaat taken zelfstandig uit op basis van advies van andere teamleden. We verwachten van de kandidaat dat hij/zij zich in dit soort werking kan vinden.

Gezocht profiel

Essentiële vaardigheden en knowhow:

- Is in staat om de strategische uitdagingen van een structuur als COOPCITY te analyseren.
- Heeft een goede kennis van sociaal ondernemerschap, sociale acties, inclusieregelingen, enz. en het ecosysteem in Brussel.
- Heeft een goede kennis van het ecosysteem voor begeleiding van ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Heeft een goede kennis van de werking van de instellingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Is vlot in de omgang.
- Beschikt over het vermogen om anderen te overtuigen.
- Is zowel mondeling als schriftelijk op zijn/haar gemak.
- Heeft het vermogen om samen te vatten.
- Is veelzijdig en getuigt van teamgeest.
- Kan zich vinden in participatief bestuur;
- Heeft een goede kennis van het Nederlands (B2-niveau).
- Heeft een goede kennis van Word, Excel en PowerPoint.

De kers op de taart:

- Heeft contacten in de Brusselse politiek.
- Heeft praktische ervaring met gedeeld bestuur.

Selectiecriteria

- Een universitair diploma of gelijkwaardig in een vakgebied zoals economische wetenschappen en beleidsvoering, sociale wetenschappen, politieke wetenschappen of een ander expertisedomein dat nuttig is voor de functie.
- Minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare rol.

We moedigen iedereen aan om te solliciteren, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, huidskleur, seksuele geaardheid, religieuze of filosofische overtuiging of handicap.

Arbeidsvoorwaarden

- Contract voor onbepaalde duur, voltijdse arbeidsregeling.
- Mogelijkheid om bij gelegenheid 's avonds te werken, mogelijkheid tot telewerken (max. 2 dagen per week).
- Maandsalaris al naargelang ervaring volgens barema van PC 329.02 + 2 % (rang 4.2), 13e maand, maaltijdcheques, telewerkvergoeding.
- Ideale startdatum: januari 2025.

Stappen voor werving

1. Solliciteer door uw cv en begeleidende brief vóór 15 januari 2025 om 17u30 naar recrutement@coopcity.be te sturen.
2. Op 21 en 22 januari 2025 organiseren we een schriftelijke test vanop afstand.
3. De selectiegesprekken zullen plaatsvinden in de kantoren van COOPCITY (72A Coenraetsstraat te 1060 Sint-Gillis) op :
 - 28 en 29 januari 2025 (ronde 1);
 - 5 februari 2025 (ronde 2).

De gesprekken worden in samenwerking met het team afgenomen: eerste gesprek met 2 leden van het team, tweede gesprek met een lid van de raad van bestuur en het team.

4. Fingers crossed!

Als u vragen over de functie of de sollicitatieprocedure hebt, kunt u altijd contact opnemen met recrutement@coopcity.be.