

## 1. Objectifs généraux de la formation

L'objectif général est d'apprendre au public de la formation à accompagner des équipes éducatives afin de les rendre autonomes dans chaque étape de la gestion et la mise en œuvre d'un projet.

La formation doit renforcer les compétences, la connaissance et la maîtrise d'outils et méthodes permettant au public d'accompagner les équipes éducatives à initier et pérenniser un projet et ainsi pour elles d'acquérir une culture commune au sein de leur établissement scolaire.

La réussite de cet objectif sous-entend que les accompagnateurs puissent intégrer à la fois la logique de construction d'un projet et les grandes étapes adaptées au cadre de fonctionnement et aux réalités des établissements scolaires.

Les accompagnateurs sauront tenir compte des enjeux de développement d'un projet tels que :

- Réaliser d'un diagnostic propre à la réalité de chaque établissement.
- Fédérer une équipe autour d'un projet novateur et de changement.
- Anticiper et accompagner les résistances au changement
- Assurer la place du leadership
- Veiller à la gestion et l'allocation des ressources

Plusieurs outils et méthodes seront transmis pour développer leurs compétences

## 2. Objectifs pédagogiques de la formation

Au terme de la formation les accompagnateurs auront acquis des compétences nouvelles pour mieux appréhender et comprendre les étapes de construction, de réalisation et de gestion d'un projet dans l'environnement scolaire.

Plus spécifiquement :

- Ils auront expérimenté par des exercices en workshop la mise en pratiques des principaux outils présentés au cours de la formation
- Ils auront appris à tenir compte de l'importance du diagnostic et de son élaboration participative.
- Les accompagnateurs auront reçu un cadre logique de construction et de gestion de projet qu'ils pourront transposer et transmettre dans leur pratique professionnelle avec les enseignants.
- Ils sauront tenir compte des enjeux liés aux développements du projet tels qu'énoncés dans les objectifs de la formation, diagnostic participatif, résistances au changement, fédérer une équipe projet, leadership, gestion des ressources.

## Evaluation:

L'acquisition et la maîtrise de ces nouvelles compétences sera vérifiée par des exercices et la capacité des accompagnateurs à formuler un projet au terme de la formation en tenant compte du cadre logique et des outils de construction et de gestion transmis au cours de la formation. Une attention particulière sera portée au fait de tenir compte des spécificités de l'environnement du projet organisé dans le **cadre scolaire**.

## 3. Déroulé pédagogique de la formation :

### JOUR 1 : Phase d'initialisation, enjeux d'une mise en place de projet réussie

#### Les étapes et cycle de vie d'un projet, ses constituants :

- **Appuis théoriques** : l'approche systémique, l'ascenseur projet, vision cyclique ; les parties-prenantes et partenariats ; les ingrédients du projet (Temps, Argent, Motivation, Compétences, Objectifs et capacité/modalités d'Evaluation) ; le défi de la gestion des ressources (Le triangle fou du chef de projet, La roue de Deming) ; Ajustements continus et décalages intrinsèques entre théorie et terrain, subsides et pratiques.
- **Workshop** : cartographier son projet et l'ensemble des acteurs du projet
- Echanges et retours sur expérience

---

Petite pause

---

#### Le diagnostic participatif de contexte

- **Appuis théoriques** : Distinguer et définir *finalité* et *plus-value*, vérifier le *sens* et les *besoins*, identifier les enjeux, les points faibles inhérents et les leviers d'actions.
- **Workshop** :
  - \* Mise en application en binômes via un choix d'outils : SWOT, l'arbre à Problème-Solution, technique de la cible, chapeaux de De Bono, les 5 capitaux, ...
  - \* Rédaction individuelle de la finalité et de la plus-value de son projet
- Echanges et retours sur expérience

---

Pause midi

---

#### Fédérer autour d'un projet, définir et concerter les attentes, qualifier et quantifier le succès de son projet

- **Appuis théoriques** : les objectifs stratégiques comme périmètre d'actions, le modèle référentiel SMART, les critères et indicateurs ou Facteurs Critiques de Succès, opérer des choix subjectifs de calibrage de l'évaluation *bilan* et *continue*.

- **Workshop :**
  - \* Rédaction individuelle des objectifs stratégiques de son projet en lien avec la finalité ; puis  
vérification en duos via la grille smart
  - \* Jeu d'équipes, quelles conditions d'appréciation qualitatives pour une « sortie réussie au restaurant » ?
  - \* Rédaction individuelle de critères et indicateurs qualitatifs et quantitatifs dans un tableau référentiel
- Echanges et retours sur expérience

---

Petite pause

---

### **Le leader face au changement**

- **Appuis théoriques :** les principales réactions et types de résistance au changement, les cycles du changement, l'attitude du leader, les mesures à prendre et la mobilisation de l'équipe
- **Exercice pratiques :** analyse de cas et jeux de rôles basés sur les cas analysés ou sur des situations vécues par les participants
- Débat, échanges et retours sur expériences
  
- Conclusion de la journée:  
Importance d'établir des limites et des frontières à son projet : comment intégrer les contraintes, identifier les forces et faiblesses, les leviers et les menaces liés au processus collaboratif et à la résistance aux changements
- Auto-évaluation « graphique radar » ou dit en toile d'araignée individuelle

## **JOUR 2 : Phase de planification et de structuration pour piloter un projet**

*Les participants seront invités à apporter leur ordinateur afin de travailler sur des livrables effectivement transférables et utilisables au quotidien.*

### **Plan d'action et objectifs opérationnels, répartir les rôles et assigner des responsabilités pour valoriser et créer une synergie durable et agile d'équipe**

- **Appuis théoriques :** Quelle structure de prise de décision ? Management ou leadership ? Place de la direction, du délégué ? Quels profils dans l'équipe ? Quelles compétences ? Quelle répartition des tâches ? Comment maintenir la motivation et l'implication des individus/équipes au fil des collaborations ? Quels outils ou logiciels agiles d'organisation, de gestion et de pilotage de projet au service de l'équipe ? (RACI,

Kanban, rétro planning, Gantt, Asana, Miro, Padlets, applications, Time Boxing, méthode de priorisation Eisenhower, gestion du temps et des délais, Pomodoro, GTD, Eat the frog, principe de Pareto, ...).

- **Workshop** : mise en pratique via des outils et matrices - au choix : R.A.C.I., Kanban, Fish Bones, rétro-planning, To Do List, ...
- Echanges et retours sur expérience

---

Petite pause

---

### L'analyse et la gestion des risques

- **Appuis théoriques** : Les limites courantes d'un projet, les types de risques, activer sa capacité d'anticipation, de résilience et d'intégration des contraintes
- **Workshop** : mise en application via l'outil d'Ishikawa : identification et analyse des risques potentiels, les hiérarchiser, les prioriser, anticiper des solutions via les MESORES
- Comparaisons, échanges et retours sur expérience

---

Pause midi

---

### Créer sa « fiche projet » ou un tableau de bord de pilotage et d'évaluation continue

**Appuis théoriques** : Quels supports pertinents et adéquats à son équipe et à son type de projet ? Comment synthétiser le paramétrage quantitatif et qualitatif et élaborer un outil transversal et agile de pilotage accessible à tous ses collaborateurs ?

**Workshop** : Sur base de modèles référentiels mis à disposition (version papier ou envoi par mail), création individuelle d'une « fiche projet » ou d'un tableau matriciel de pilotage et d'évaluation continue de son projet, en y intégrant tous les paramètres et matériel produits en amont (l'analyse de contexte participative, les objectifs stratégiques, les critères et indicateurs quali et quanti, les délais, l'ensemble des acteurs)

---

Petite pause

---

### Communiquer autour du projet, gérer sa trésorerie

**Appuis théoriques** : Paramétrage et synchronisation des modalités de communication interne et externe ? Quels supports, fréquence et contenus ? Quelles ressources et modalités de diffusion ou de production ? Enjeux de la visibilité ? Quelles matrices de gestion de base d'une trésorerie ?

### Clôturer et pérenniser un projet

**Appuis théoriques** : Comment assurer une transmission, un archivage de son projet, le capitaliser et pérennisant outils et méthode ? Comment clôturer, valoriser les parties

prenantes ? Enjeux de la rédaction du rapport d'activités et de la justification de son projet auprès des bailleurs ?

- Auto-évaluation « graphique radar » ou dit en toile d'araignée individuelle
- Clôture de formation