

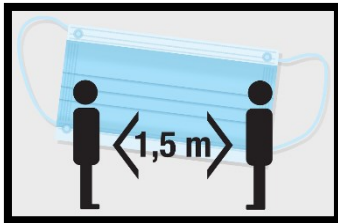
# Coronavirus – COVID19

## Directives à suivre dans le cadre des formations du catalogue FormAction

### L'OPERATEUR DE FORMATION – LE·A FORMATEUR·RICE

- Assure au moins 1,5 m entre les participant·e·s entre-eux et le·a formateur·rice
- S'assure que la salle entière soit nettoyée avant l'arrivée des participant·e·s :
  - Désinfection des tables, des chaises, des interrupteurs
  - Les chaises doivent être placées à l'avance afin que la formation puisse commencer immédiatement
- S'assure que du gel hydroalcoolique soit à disposition
- Porte un masque buccal
- Se lave les mains régulièrement
- Apporte son propre matériel (ordinateur portable, câble de rallonge, stylos pour tableau blanc...)
- Reste à une distance de sécurité à tout moment, les exercices où la distance de 1,5m ne peut être respectée ne doivent pas être effectués
- Aère la salle de formation si possible (ouvrir la fenêtre). Si possible, laisse la fenêtre ouverte pendant toute la durée de la formation
- Si le formateur se sent malade, il annule la formation ou se fait remplacer par un collègue
- Si nécessaire, fournit des notes ou syllabus à l'avance pour éviter plusieurs distributions de feuilles de papier
- Explique aux participant·e·s ce qui est attendu de leur part
- Veille au respect des conditions

## LE·A PARTICIPANT·E A LA FORMATION



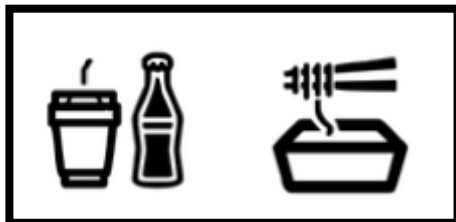
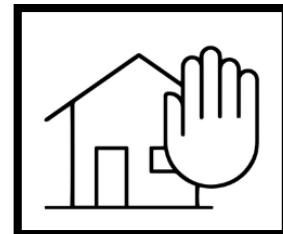
Porte un masque buccal et respecte la distance de 1,5 mètre

Se lave les mains régulièrement



Désinfecte ses mains lorsqu'il entre dans la pièce

En cas de maladie, ne participe pas à la formation



Apporte son repas et ses boissons de la journée (eau, café et thé inclus)

Note sa présence sur la feuille avec son propre matériel d'écriture

